

Palvelukuvaus Sastamalan Ruoka- ja Puhtauspalvelut Oy:n tuottamista
RUOKA- JA PUHTAUSPALVELUISTA
Sastamalan seudun sosiaali- ja terveystalvluille 2022



IKÄIHMISTEN ASUMISPALVELUT

Sisällysluettelo

YLEISTÄ.....	2
Termien määrittely.....	2
Muutokset palvelun tuottamisessa	2
Sähköinen palautejärjestelmä	2
Laadun seuranta	2
Henkilökunnan ruokailu	2
RUOKAPALVELUT.....	3
Ruokapalvelun tavoite	3
Ruokalistat.....	3
Palvelun sisältö	4
Annoskoot	5
Erytis- ja rakennemuunnellut sekä eettiset ruokavaliot	5
Tilautapa.....	6
Palvelutapa.....	6
Lisäpalvelut	6
Laskutus.....	7
PUHTAUSPALVELUT	8
Puhtauspalvelun tavoite	8
Puhtauspalveluiden sisältö.....	8
Ylläpitosiivous.....	8
Siivottavat tilat ja siivoustaajuudet.....	9
Jaksottainen siivous	9
Perussiivous	9
Hygieniatuotepalvelu	10
Palveluun kuuluvat muut tehtävät	10
Lisäpalvelut	11
Laskutus.....	11
KOHDEKOHTAISET PUHTAUSPALVELUN KUVAUKSET	12
Hopun palvelukeskus, toimitilat	12
Hopun palvelukeskus, Taimintupa	13
Hopun palvelukeskus, Anninpirtti	14
Hopun palvelukeskus Jussinkoti	15
Iltarusko.....	16
Rauhankoti	17



YLEISTÄ

Termien määrittely

Asiakas	Asiakkaalla tarkoitetaan tässä sopimuksessa palvelun loppukäyttäjää, esim. potilas
Tilaaaja	Tilaaajalla tarkoitetaan sopimusasiakasta tai sen henkilöstöä
Palveluntuottaja	Sastamalan Ruoka ja Puhtauspalvelut Oy, voidaan käyttää myös nimitystä Servi

Muutokset palvelun tuottamisessa

Palvelukuvausta päivitetään tarvittaessa. Kuvauksen ajantasaisuus tarkistetaan kalenterivuosittain. Palvelukuvaus on aina voimassa, kunnes se päivitetään uudella.

Vuoden aikana toiminnoissa tapahtuvat muutokset voidaan tehdä Tilaaajan ja Palveluntuottajan yhteisestä sopimuksesta.

Tilaaajan on ilmoitettava muutoksesta vähintään kahta kuukautta aikaisemmin. Muutokset huomioidaan niiden voimaan tultua laskutuksessa.

Sähköinen palautejärjestelmä

Palveluntuottajalla on sähköinen palautejärjestelmä, joka löytyy osoitteesta:

www.servi.fi/asiakaspalaute

Laadun seuranta

Asiakastyytyväisyyttä arvioidaan joka toinen vuosi suoritettavilla asiakastyytyväisyyskyselyillä, asiakaspalautteilla ja säännöllisten yhteistyötapaamisten avulla.

Palveluntuottajalla on ISO 9001:2015 laatujärjestelmä, joka ohjaa palveluntuottajan tekemään omia auditointeja. Kaikki kohteet auditoidaan kolmen vuoden välein.

Palveluntuottaja valvoo oman toiminnan turvallisuutta ja riskien hallintaa omavalvontasuunnitelman avulla. Palveluntuottajalla on vastuu omavalvonnan toiminnasta sovittuun toimituspisteeseen saakka tai asiakkaan lautaselle, mikäli Palveluntuottaja vastaa ruuan jakelusta. Tämän jälkeen Tilaaaja vastaa omavalvonnan toteutumisesta.

Kaikilla Palveluntuottajan työntekijöillä on hygieniaosaamistodistus ja jokainen työntekijä on perehdytetty toimipisteensä omavalvontaohjeisiin. Omavalvontasuunnitelma on elintarvikeviranomaisten hyväksymä. Elintarvikeviranomainen valvoo elintarviketurvallisuutta suunnitelman mukaisesti ja antaa tarkastuksen tuloksena Oiva-raportin. Palveluntuottajan Oiva-raportit löytyvät: www.servi.fi / ruokapalvelut.

Henkilökunnan ruokailu

Tilaaajan henkilöstö voi ruokailla Hopunkallion ravintolassa maanantaista sunnuntaihin. Tarjolla on lämmin lounas, keittolounas (arkisin) tai salaattiateria. Linjastossa on tarjolla päivittäin gluteeniton vaihtoehto. Muut ruokavaliot tulee tilata etukäteen edellisenä päivänä.

Rauhankodilla on mahdollisuus ruokailla ottamalla ruokavaunusta ja merkitsemällä laskutuslistaan ottamansa ateriat. Ateriat laskutetaan kuukausittain jälkikäteen laskutuslistan perusteella.



Päivän ruokalista löytyy intranetistä www.servi.fi / ruokapalvelut.

RUOKAPALVELUT

Tässä palvelukuvauksessa kuvatut ruokapalvelut tuotetaan seuraaville Tilaajan yksiköille:

- *Ikäihmisten asumispalvelut*
 - *Hopun palveluasunnot (Taimintupa, Anninpirtti ja Jussinkoti)*
 - *Rauhankoti*
 - *Iltarusko*

Ruokapalvelun tavoite

Ravitsemuksella on keskeinen merkitys ikääntyneiden ihmisten terveyden, toimintakyvyn ja elämänlaadun tukemisessa. Ikääntyvän henkilön ruokahalun mahdollisen heikkenemisen ja sen myötä syödyn ruuan määrän vähentyessä on ruokavalion laadun ylläpitäminen entistä tärkeämpää. Ruokapalvelun tavoitteena on tarjota Asiakkaan hyvinvointia edistäviä, terveellisiä ja maukkaita aterioita.

Tilaajalla on mahdollisuus tilata Palveluntuottajalta ravitsemusterapeutin palveluita varmistamaan jokaiselle asiakkaalle terveyttä edistävä ruokavalio. Ruokailutilanteesta järjestetään vuorovaikutteinen, miellyttävä ja rauhallinen tilanne.

Ravitsemushoito: Suositus sairaaloihin, terveyskeskuksiin, palvelu- ja hoitokoteihin sekä kuntoutuskeskuksiin löytyy alapuolella olevasta linkistä:

https://www.evira.fi/globalassets/vrn/pdf/ravitsemushoito_netti_2.painos.pdf

Ruokalistat

Ruokalistojen suunnittelussa huomioidaan ohjaavana tekijänä Valtion ravitsemusneuvottelukunnan asiakasryhmälle suunnattu ravitsemussuositus. Vaihtelevat, asiakasryhmän makumieltymykset huomioivat ateriakokonaisuudet on suunniteltu ruokalistalle siten, että tarvittava päivittäinen ravintoaineiden ja energiansaanti varmistuu kuvattujen aterioiden ateriakokonaisuuksien mukaisesti. Saannin toteutuminen edellyttää kaikkien ateriaosien tarjoamista ja nauttimista ruokalistan mukaisesti.

Ruokalistasuunnittelua ohjaavat tietyt etukäteen määritellyt linjaukset:

- Ruoka valmistetaan vähäsuolaisena.
- Kasviksia, marjoja tai hedelmiä on joka aterialla jossain muodossa.
- Aamupalalla tarjottu (Palveluntuottajan valmistama) puuro on vaihdellen veteen tai maitoon keitettyä.
- Lähiruokaa tarjotaan viikoittain (mm. liha- ja viljatuotteita).

Palvelu sisältää ympärivuorokautiset päivittäiset ateriakokonaisuudet - aamupala, lounas, päiväkahvi, päivällinen, iltapala - tilauksen mukaisesti. Käytössä on kuuden viikon kiertävä ruokalista ja sen sisältöä kehitetään huomioiden asiakaspalautteet.

Vuosittain huomioidaan tietyt juhlapäivät, vuoden kausivaihtelut ja mahdollisesti muita erilaisia teemoja.

Ruokalistat ovat esillä:

www.servi.fi ja www.sastamala.fi.

Selitys ruokalistalla käytettäville merkeille ja lyhenteille:



= pääraaka-aine on lähellä tuotettu



= sydänystävällinen valinta



L = laktoositon, kaikki ruoat valmistetaan laktoosittomana
 G = gluteeniton
 M = maidoton

Palvelun sisältö

Aamupala koostetaan suositusten mukaisesti monipuolisesti alla olevista tuotteista. Tuotteet tilataan välitystuotteina.

- puuro / velli
- tuoreannos (kurkku, tomaatti, paprika, tuoremehu tai vastaava)
- leipä ja levite
- leikkele / juusto
- juomat

Lounas sisältää ruokalistan mukaan:

- pääruoka (keitto, pata, kastike, vuokaruoka tai kpl -tuote)
- energialisäke (perunaa / pasta / ohra tai vastaava)
- lämmin lisäke ruokalistalla merkityillä ateriolla
- tuoreannos
- Iltaruskon lounaaseen sisältyy jälkiruoka
- ateriakokonaisuutta täydennetään erikseen tilattavilla välitystuotteilla

Päiväkahvin tuotteet tilataan välitystuotteina.

- makea leivonnainen keittiön toimittamana vaihtelevasti

Päivällinen sisältää ruokalistan mukaan:

- pääruoka (keitto, pata, laatikko, puuro)
- karjalanpiirakka / lihapiirakka / kotijuusto / lihahyytelö tai vastaava ruokalistalla mainittuina päivinä
- kasvislisäke ruokalistalla mainittuina päivinä
- jälkiruoka
- ateriakokonaisuutta täydennetään erikseen tilattavilla välitystuotteilla

Iltapala koostetaan suositusten mukaisesti monipuolisesti. Tuotteet tilataan välitystuotteina, tilattavissa mm.:

- leipä, sämpylä, karjalanpiirakka
- kiisseli, jogurtti, viili
- kahvi / tee / kaakao / mehu
- leipä ja levite
- leikkele / juusto
- tuoreannos (kurkku, tomaatti, paprika, hedelmä tai vastaava)

Välitystuotteet

Palveluntuottajan järjestelmässä on valmis lista tilattavista tuotteista. Tilaajat voivat esittää lisättäväksi listalle tuotteita, joita käyttävät toiminnassa toistuvasti.

Sesonkien ja juhlapyhien aikoina välitystuotelistoja rakennetaan ko. pyhän tuotteiden valikoimilla, ja lista sulkeutuu juhlan jälkeen.

Mikäli välitystuotelistalta ei löydy Tilaajan tarvitsemaa tuotetta, voi ko. tuotetta kysyä oman ruokapalvelukohteen keittiöltä. Haluttua tuotetta pyritään hankkimaan mahdollisuuksien mukaan.

Välitystuotteina tilataan mm.:

- Ruokajuomat
- Levitteet
- Leivät
- Leikkeleet, juustot
- Kahvijauhe, kaakao, teepussit, suodatinpussit
- Sokeri, makeutusaine



- Tuoreannos
- Puuro / velli
- Kahvileivät
- Kk-tuotteet

Aamupalan, päiväkahvin ja iltapalan aterianosat tilataan välitystuotteina. Lounaalle ja päivälliselle tilataan juomat, leivät ja levitteet.

Tilaaja koostaa päivittäiset ateriat ruokalistan mukaisesti ravintoaineiden ja energiasaannin takaamiseksi. Ruokalista on suunniteltu vaihtelevaksi ja monipuoliseksi tukemaan hyvää ravitsemusta ja positiivista ruokailukokemusta.

Annoskoot

Ateriatilaus perustuu Aivon kautta tehtäviin S, M ja L-kokoisiin annoksiin. Annoskoot on määriteltynä Ravitsemuskäsikirjassa:

- S sopii pienikokoiselle tai vuodepotilaana olevalle naiselle
- M sopii liikkuvalla tai isompikokoiselle naispotilaalle sekä pienikokoiselle tai vuodepotilaana olevalle miehelle
- L sopii liikkuvalla tai isompikokoiselle miespotilaalle.

Tilauksessa huomioidaan potilaan toiveet, ruokahalu ja vajaaravitsemuksen riski!

Erityis- ja rakennemuunnellut sekä eettiset ruokavaliot

Erityisruokavalioiden noudattaminen toimii osana sairauden hoitoa ja sen tarkoituksena on tukea yksilön kokonaisvaltaista terveyttä. Erityisruokavaliolla voidaan myös ehkäistä tai hoitaa vajaaravitsemusta. Erityisruokavalioiden jakamisessa asiakkaalle tulee olla erityisen huolellinen, jotta ruokavalioiden kokonaisuus säilyy monipuolisena ja tasapainoisena.

Ravitsemusohjauksen tukena on ravitsemuskäsikirja, joka löytyy sähköisenä Sotesin intranetistä kohdasta Materiaalipankki / Ravitsemuskäsikirja. Käsikirjan tarkoitus on helpottaa aterioiden tilaamista ja antaa vinkkejä eri potilasryhmien hyvään ravitsemukseen. Laadukkaan ravitsemushoidon takaamiseksi Tilaaja huolehtii siitä, että asiakkaalla on tarvittava ravitsemusterapeutin, lääkärin tai muun terveydenhuollon ammattihenkilön laatima ravitsemushoitosuunnitelma ja että ateriatilaukset tehdään Ravitsemuskäsikirjan mukaisesti.

Erityisruokavaliot toteutetaan Palveluntuottajan tuotannonohjausjärjestelmän kautta tehtyjen tilausten mukaan. Ruoka valmistetaan laktoosittomana.

Esimerkkejä erityisruokavalioidista:

- gluteeniton
- allergiat ja yliherkkyydet
- maidoton
- munuaispotilas
- Fodmap-rajoitettu ruokavalio ärtyvän suolen oireyhtymään
- Tilaaja tilaa sappiruokavalioiden rajaamalla pois sopimattomat ruoka-aineet
- Tilaaja tilaa kihti -ruokavalioiden rajaamalla pois sopimattomat ruoka-aineet

Rakennemuunnellut ruokavaliot:

- pehmeä
- karkea sosemainen
- sileä sosemainen
- nestemäinen

Tehostettu ruokavalio eli runsasenerginen ruokavalio

- sisältää saman määrän energiaa pienemmässä annoskoossa ja sopii siksi etenkin ruokahaluttomalle
- on proteiinipitoisuudeltaan ravitsemussuosituksen sisällä, tavoitteena suosituksen yläraja



- saatavana pehmeänä tai sileänä sosemaisena
- voidaan täydentää proteiinipitoisilla välipalatuotteilla (tilataan erikseen välitystuotteena) tai kliinisillä täydennysravintovalmisteilla (tilataan erikseen apteekista)

Uskonnollisten ja eettisten vakaumusten mukaiset ateriat toteutetaan tilausten mukaisesti.

- Tilaaja tekee ruokatilauksen rajaamalla pois sopimattomat ruoka-aineet.

Luomuruokavaliota tai erilaisia trendiruokavaliota ei toteuteta.

Tilaustapa

Hopun palveluasunnot (Taimintupa, Anninpirtti ja Jussinkoti)

Hopun palveluasuntojen tilaustapa on määritelty erillisessä tuotekortissa, joka on tämän palvelukuvauksen liite.

Illatarusko

Tilaaja tekee ateriatilaukset Palveluntuottajan tuotannonohjausjärjestelmä kautta keskitettyinä aterioina klo 12.30 mennessä.

Tilaaja tekee välitystuotetilaukset Palveluntuottajan tuotannonohjausjärjestelmän kautta.

Rauhankoti

Tilaaja tekee ateriatilaukset Palveluntuottajan tuotannonohjausjärjestelmä kautta hajautettuina aterioina klo 12.30 mennessä.

Tilaaja tekee välitystuotetilaukset Palveluntuottajan tuotannonohjausjärjestelmän kautta.

Palvelutapa

Hopun palveluasunnot

Ateriat tarjoillaan osastoilla hajautettuna ruuanjakeluna GN-astioista, joista ruoka annostellaan asiakkaan lautaselle ja tuotetilauksena tilatut leivät ja ruokajuomat sekä muut mahdolliset aterianosat jaetaan asiakkaan mieltymysten mukaan. Tilaaja vastaa kaikkien aterioiden tarjoilusta Asiakkaille.

Hopun palveluasuntojen palvelutapa on määritelty tarkemmin erillisessä tuotekortissa, joka on tämän palvelukuvauksen liite.

Illatarusko

Illataruskoon toimitetaan vain lounasruoka, johon sisältyy jälkiruoka. Lisäksi palveluun kuuluu erikseen tilattavat välitystuotteet. Ateriat tarjoillaan osastolla keskitettyinä ruuanjakeluna.

Rauhankoti

Ateriat tarjoillaan osastoilla hajautettuna ruuanjakeluna GN-astioista, joista ruoka annostellaan asiakkaan lautaselle ja tuotetilauksena tilatut leivät ja ruokajuomat sekä muut mahdolliset aterianosat jaetaan asiakkaan mieltymysten mukaan. Tilaaja vastaa kaikkien aterioiden tarjoilusta Asiakkaille.

Lisäpalvelut

Tilaustarjoilu



Lisätarjoilusta, kuten kahvitukset ja erilaiset tapahtumat, tilataan omalta keittiöltä sähköpostilla. Tilaustarjoilun menu -vaihtoehtoja hintoineen löytyy: www.servi.fi/ruokapalvelut / tilaustarjoilu ja tilaisuudet. Mikäli valikoimista ei löydy sopivaa tuotetta, kannattaa kysyä omalta keittiöltä eri vaihtoehtoja.

Kokouskahvitukset tilataan viimeistään kaksi päivää aikaisemmin klo 12.00 sähköpostilla. Laskutustiedot annetaan tilausta tehtäessä, ja laskutus tapahtuu erillisen hinnaston mukaisesti. Suurempiin tapahtumiin Tilaaja voi pyytää Palveluntuottajalta tarjousta erillisellä tarjouspyynnöllä Marja-Riitta Tuomiselta, marja-riitta.tuominen@servi.fi, puh 040 194 7920.

Tilojen vuokraaminen

Hopunkallion salia voi tilata erilaisiin tilaisuuksiin, kuten juhliin ja kokouksiin. Tarjoiluun sisältyy tilavuokra. Tilaa voi kysyä: Marja-Riitta Tuomiselta, marja-riitta.tuominen@servi.fi, puh 040 194 7920.

Ravitsemusterapeutin asiantuntijapalvelut

Palveluntuottaja myy ravitsemusterapeutin palveluita, kuten koulututusta.

Laajennettu palvelu

Hopun palveluasuntojen yksiköissä on sovittu ns. Laajemmasta palvelupaketista. Laajennetun palvelun sisältö on kuvattu erillisessä tuotekortissa, joka on tämän palvelukuvauksen liite.

Laskutus

Palveluntuottaja laskuttaa kuukausittain jälkikäteen toteutuneiden tilausten mukaan. Laskutusperusteina on Aivon kautta tehdyt ateria- ja tuotetilaukset.



PUHTAUSPALVELUT

Tässä palvelukuvauksessa kuvatut puhtauspalvelut tuotetaan seuraaville Tilaajan yksiköille:

- *Ikäihmisten asumispalvelut*
 - *Hopun palvelukeskus (Taimintupa, Anninpirtti ja Jussinkoti)*
 - *Rauhankoti*
 - *Iltausko*

Puhtauspalvelun tavoite

Palvelulla varmistetaan Tilaajan toimipisteiden terveellisyys, turvallisuus ja hygieenisuus. Palveluntuottaja huolehtii siitä, että puhtauspalvelut tuotetaan Tilaajan päivittäiset prosessit ja toimintaympäristö huomioiden sekä täyttäen hyvän ja ystävällisen asiakaspalvelun tunnusmerkit.

Puhtauspalvelut toteutetaan ammattitaidolla asianmukaisilla aineilla, laitteilla ja koneilla.

Puhtauspalveluiden sisältö

Sopimus sisältää päivittäisen / viikoittaisen ja jaksoittaisen ylläpitosiivouksen ja vuosittaisen perussiivouksen. Tilaajalla on lisäksi mahdollisuus tilata lisäpalveluita erillistä veloitusta vastaan. Palveluun sisältyy Palveluntuottajan tarvitsemat aineet, välineet, laitteet ja koneet.

Ylläpitosiivous

Ylläpitosiivous on säännöllistä päivittäin, viikoittain ja / tai kuukausittain tai harvemmin tapahtuvaa tilojen puhtaanapitoa huomioiden niiden käyttöaste ja tarkoitus.

Palvelu sisältää seuraavat ylläpitosiivoustehtävät:

Tasopinnat

- alle 180 cm korkeudella olevien vapaiden tasopintojen puhdistamine, kuten kalusteet ja ikkunalaudat
- yli 180 cm olevien yläpölyt vapailta tasopinnoilta

Laitteet

- laitteiden ulkopintojen ja päällisten puhdistus, esim. TV:t, atk-laitteet, tulostimet ja kopiokoneet, dvd laitteet ja ed. mainittujen telineet
- kuntosalilaitteet

Pystysuorat pinnat (esim. seinät, ovet, lasi- ja peilipinnat, väliseinät, sermit)

- likaantuneet kohdat ovista ja niiden pielistä
- kosketuspinnat, kuten valokatkaisijat, kaiteet
- lasi- ja peilipinnat
- tahrojen poisto seinä- ja patteripinnoilta

Kalusteet

- jääkaappien ulkopinnat
- likaantuneet kohdat kaapistojen ovista
- kalusteiden lasipintojen ulkopuolelta esim. lasivitriinit
- kovapintaiset tuolit
- tekstiilipintaiset tuolit (ei pesu)
- pesualtaat ympäristöineen (seinä, peli, pesualtaan alaosa)
- vuoteiden päädyt ja alaosat
- yöpöydät, ei laatikostot, joissa henkilökohtaisia tavaroita
- taulujen kehykset
- toimistotarvikkeet, kuten nitoja, rei'ittäjä, EI henkilökohtaisia esineitä
- roska-astiat



- WC- ja suihkutilojen kalusteet

Lattiat

- aula ja sisäänkäyntitilojen matot
- lattiapinnat käsi- ja konemenetelmin
- asukashuoneiden matot
- lattiakaivot

Annostelijat

- paperi-, ja saippua-annostelijoiden puhdistaminen ja täyttö (asukashuoneisiin kuuluu pelkkä WC-paperien täyttö)
- Tilaajan henkilökunta täyttää asukashuoneiden käsipyyhepaperiannostelijat.

Jätehuolto

- sekajäte roska-astioiden tyhjennys ja jätessäkkien kuljetus niille osoitettuun paikkaan kiinteistössä
- tauko- ja kahvihuoneista biojäteastian tyhjennys siivouksen yhteydessä ja biojätteen kuljetus niille osoitettuun paikkaan kiinteistössä

Siivottavat tilat ja siivoustaajuudet

Siivottavat tilat ja niiden ylläpitosiivoustaajuudet on määritelty kohdekohtaisissa kuvauksissa.

Jaksottainen siivous

Jaksoittaisella siivouksella tarkoitetaan ylläpitosiivousta harvemmin (1 x kk – 2 x v), mutta säännöllisesti tehtävää siivousta. Esimerkiksi vapaiden ylätasojen puhdistaminen voi olla kerran kuukaudessa tapahtuvaa jaksottaista työtä.

Palvelusopimukseen kuuluvat harvemmin tehtävät jaksotyöt:

- alas laskettujen valaisimien ulkopinnat
- yli 180 cm korkeudella olevat televisiot, videotykit ja videot, valaisimet sekä telineet
- asukashuoneiden valokuvien ym. henkilökohtaiset tavarat, ellei ole sovittu toisin
- tuulikaappimattojen alustat
- lattiakaivot

Perussiivous

Perussiivous on harvoin (1 x v – harvemmin) ja perusteellisesti suoritettua siivousta ja tarvittaessa pintojen suojausta, millä palautetaan haluttu siisteystaso. Toimipisteiden perussiivoukset voidaan suorittaa Tilaajan toiminnan sulkuaikoina tai normaalin toiminnan ohella. Perussiivoukset suoritetaan vuosittain Palveluntuottajan suunnitelman mukaisesti.

Ennen sovittua perussiivousta Tilaaja tyhjentää kaappien ylätasot ja tasopinnat, sekä tyhjentää lattioilta perussiivousta häiritsevät, ylimääräiset tavarat.

Ikkunat pestään pääsääntöisesti kerran vuodessa. Harvemmin pestäviä ikkunoita ovat mm. korkealla sijaitsevat ikkunat. Tilaaja vastaa ikkunoiden tai muiden korkeiden tilojen perussiivouksessa tarvittavien tikkaiden, telineiden tai nostureiden hankintakustannuksista. Palveluntuottaja vastaa hankinnasta. Tilaajan vastuulla on, että ikkunalle on esteetön pääsy ja mm. tietokoneet ja pöydällä olevat muut tavarat on poistettu pöydiltä sovittuna ajankohtana.

Palveluntuottaja suosittelee vähintään joka toinen vuosi verhojen pesua hyvän sisäilman laadun takaamiseksi. Verhojen pesettäminen ei kuulu palvelusopimukseen, mutta se voidaan tilata Palveluntuottajalta lisäpalveluna.

Palvelusopimukseen kuuluvat perussiivoustyöt:

- kalusteet kauttaaltaan, esim., pöydät, tuolit (ei tekstiilituolien pesu)
- ovet, ovenpielet ja välilasiat



- yli 180 cm korkeudessa olevat vapaat tasopinnat, kuten putkistot ja kattovalaisimet, hakalasti puhdistettavat kohteet sovitaan erikseen
- patterit
- seinät
- sisäkatot
- wc-, pesuhuone- ja pukuhuonetilat kauttaaltaan
- sisäänkäynnit / tuulikaapit
- ikkunat ja sälekaihtimet
- lattioiden peruspesu ja suojaus valmistajan ohjeiden mukaan

Asukashuoneiden perussiivoukset (myös Iltarusko v. 2022 alkaen)

Asukashuoneiden perussiivous toteutetaan kerran vuodessa. Mikäli huone tyhjenee exituksen tai muun syyn vuoksi useammin kuin kerran vuodessa, laskutetaan siivouksesta erikseen lisäpalvelun mukaisella hinnalla. Hoitohenkilökunta tyhjentää asukashuoneesta hoitotarvikkeet, asukkaan henkilökohtaiset tarvikkeet ja apuvälineet, sekä poistavat vuodevaatteet, peitteen ja tyynyn vuoteesta.

Perussiivoukseen sisältyy:

- seinät ja katto
- kaappien ovet ulkopuolelta
- kovapintaiset kalusteet perusteellisesti ulkopinnoilta
- sänky ja patja
- lattia
- ikkunat
- wc- ja pesuhuone kauttaaltaan

Perussiivoukseen ei sisälly:

- tekstiilipintaiset kalusteet
- verhojen vaihtaminen / puhdistaminen
- apuvälineiden puhdistaminen

Hoitohenkilökunta auttaa tavaroiden siirtelyssä. Paikallaan olevia painavia tavaroita esim. kirjahyllyjä, ei välttämättä siirretä.

Erikseen sopimalla perussiivoukseen sisällyttömät työt on mahdollista tehdä.

Hygieniatuotepalvelu

- Palveluntuottaja vastaa pehmapapereiden ja nestesaippuan sekä jätöpussien ja -säkkien tilaamisesta Tilaajan kohteisiin.
- Myös em. Tuotteiden täyttäminen asukashuoneet ja yleiset tilat
- Tilaajalla on mahdollista valita tuotteet Palveluntuottajan kilpailuttamasta tuotevalikoimasta.
- Palveluntuottaja laskuttaa tuotteet jälkikäteen.
- Laskutushinta sisältää tuotteen hinnan, kuljetuskustannuksen, tilaamisen ja toimittaminen tilattuun kohteeseen, palvelumuutokset, reklamaatiot sopimustoimittajalle sekä yksikkökohtaisen laskutuksen Tilaajan kohteisiin.
- Toiminta käynnistyy Tilaajan henkilöstön yhteydenotosta Palveluntuottajan palveluesimiehiin.
- Liite 5a, tuotteiden hinnat

Palveluun kuuluvat muut tehtävät

- kiinteistössä havaittujen vikojen ilmoittaminen

Palveluun kuulumattomia tehtäviä ovat mm.

- kahvin keittäminen
- astioiden tiskaus, pl. laajennettu palvelu, ks. tuotekortti
- liesituulettimen puhdistus
- kaapistojen ja hyllyköiden tyhjennys puhdistamisen yhteydessä



- kaapistojen, laatikostojen yms. sisäosien puhdistaminen
- keittiön koneiden ja laitteiden puhdistus (mm. mikroaaltouunit, kahvikeittimet, jääkaapit), pl. laajennettu palvelu, ks. tuotekortti
- Taukotilojen koneiden ja laitteiden puhdistus (mm. mikroaaltouunit, kahvikeittimet, jääkaapit)
-
- teknisten tilojen (sähkö, ilmanvaihto jne.) puhtaanapito
- viherkasvien kastelu ja hoito
- atk-laitteiden näppäimistön, hiiren ja näytön puhdistaminen
- videotykin puhdistaminen eli 180 cm korkeudella
- lehtien yms. tavaroiden järjestely ja poistaminen
- vuoteiden puhtaaksi petaaminen
- kierrätyspaperin, tietoturvapaperin, pahvijätteen, lasijätteen ja patterien poistaminen, pl. laajennetussa palvelussa määritelty sisältö

Lisäpalvelut

Palveluntuottajalta voi hankkia palvelusopimuksen kuulumattomia lisäpalveluita. Lisäpalvelua voi olla mm.:

- Epidemia-aikainen tehostettu siivous. Suojautumiseen käytetään tilaajan kertakäyttöisiä suoja-asuja.
- Verhojen alas ottaminen, sovittuun pesulaan lähettäminen ja paikalleen laittaminen
- tietokoneiden näppäimistöjen puhdistaminen
- Viherkasvien kastelu
- Eritesiivoukseen tarvittavien aineiden ja välineiden ylläpitäminen (työn osuus sisältyy palveluun laajennetussa palvelussa)
- Pintahygienianäytteiden ottaminen ja analysointi (työn osuus sisältyy palveluun laajennetussa palvelussa)
- Tekstiilikalusteiden pesu
- pyyhepalvelu pöytien pyyhkimiseen, kahvihuoneisiin tai muuhun tarvittavaan kohteeseen – puhdas mikrokuitupyyhe sovitusti (pyyhepalvelua ei enää toimiteta Hopun palveluasunnoilla, ks. laajennetun palvelun tuotekortti)

Palvelu voi olla kerran tehtyä tai siitä voidaan tehdä toistuva palvelumuoto. Lisäpalveluiden tarpeesta tulee sopia erikseen Tilaajan yhteyshenkilön kanssa kahta viikkoa ennen tapahtumaa ja ne laskutetaan erikseen. Äkillisissä tilanteissa lisäpalvelun tuottamisesta sovitaan tapauskohtaisesti.

Laskutus

Palveluntuottaja laskuttaa Tilaajaa kuukausittain jälkikäteen vuosittain tehtävän palvelutilauksen perusteella huomioiden vuoden aikana tapahtuvat muutokset puhtaustalveluiden tuottamisessa.



KOHDEKOHTAISET PUHTAUSPALVELUN KUVAUKSET

Hopun palvelukeskus, toimitilat

TILAT	TAAJUUS
Sisääntuloaula	5 x vko
Käytävät	5 x vko
Wc:t	5 x vko
Taukotila	1 x vko
Oleskelutila	5 x vko
Sauna- ja pesutilat	1 x vko
Toimisto	1 x vko
Pukuhuoneet ja käytävät	2 x vko
Pukuhuoneiden WC-tilat	2 x vko
Tuulikaappi	1 -2 x vko
Portaat	2 x vko
Varastot	1 x kk

Poikkeavat palvelut

Muuta huomioitavaa



Hopun palvelukeskus, Taimintupa

TILAT	TAAJUUS
Asukashuoneet	1 x vko
Asukas wc:t	1 x vko
Sisääntuloaula	5 x vko
Käytävät	5 x vko
Osastolla olevat wc:t	5 x vko
Osastokeittiö	7 x vko
Päiväsali	5 x vko
Sauna- ja pesutilat	1 x vko
Huuhteluhuone	1 x vko
Kanslia	5 x vko
Lääkehuone	1 x vko
Toimisto	1 x vko
Jätehuone	1 x vko
Likapyykkivarasto	1 x vko
Varastot	1 x kk

Poikkeavat palvelut

Muuta huomioitavaa

- Korona-ajan lisäsiivoukset nostavat taajuuksia sovitusti



Hopun palvelukeskus, Anninpirtti

TILAT	TAAJUUS
Asukashuoneet	1 x vko
Asukas wc:t	1 x vko
Käytävät	5 x vko
Osastolla olevat wc:t	5 x vko
Osastokeittiö	7 x vko
Päiväsali	5 x vko
Sauna- ja pesutilat	1 x vko
Huuhteluhuone	1 x vko
Kanslia	5 x vko
Lääkehuone	1 x vko
Toimisto	1 x vko
Jätehuone	1 x vko
Portaat	2 x vko
Varastot	1 x kk

Poikkeavat palvelut

Muuta huomioitavaa

- Korona-ajan lisäsiivoukset nostavat taajuuksia sovitusti



Hopun palvelukeskus Jussinkoti

TILAT	TAAJUUS
Asukashuoneet	1 x vko
Asukas wc:t	1 x vko
Käytävät	5 x vko
Osastolla olevat wc:t	5 x vko
Osastokeittiö	7 x vko
Päiväsali	5 x vko
Sauna- ja pesutilat	1 x vko
Huuhteluhuone	1 x vko
Kanslia	5 x vko
Lääkehuone	1 x vko
Toimisto	1 x vko
Varastot	1 x kk

Poikkeavat palvelut

Muuta huomioitavaa

- Korona-ajan lisäsiivoukset nostavat taajuuksia sovitusti



Iltarusko

TILAT	TAAJUUS
Asukashuoneet	1 x vko
Asukas wc:t	1 x vko
Sauna- ja pesutilat	1 x vko
Toimisto	1 x vko
Pukuhuoneet	1 x vko
Pukuhuoneiden WC-tilat	1 x vko
Tuulikaappi	1 x vko

Poikkeavat palvelut

Muuta huomioitavaa



Rauhankoti

TILAT	TAAJUUS
Asukashuoneet	1 x vko
Asukas wc:t	1 x vko
Sisääntuloaula	5 x vko
Käytävät	5 x vko
Osastolla olevat wc:t	5 x vko
Osastokeittiö	5 x vko
Päiväsali	5 x vko
Sauna- ja pesutilat	1 x vko
Huuhteluhuone	1 x vko
Kanslia	3 x vko
Toimisto	1 x vko
Pukuhuoneet ja käytävät	2 x vko
Pukuhuoneiden WC-tilat	2 x vko
Tuulikaappi	1 -2 x vko
Portaat	2 x vko
Varastot	1 x kk

Poikkeavat palvelut

- Pyyhepalveluna toimitetaan 10 kpl siivouspyyhkeitä keittiöön maanantaista perjantaihin. Palveluntuottaja vastaa pyyhkeiden hankinnasta ja pesusta. Palvelu laskutetaan kerran vuodessa kesäkuussa, liite 5b.

Muuta huomioitavaa

